

## INFORMAZIONI PER LA CORRETTA CREAZIONE DEL FILE DI STAMPA

*Segui le nostre istruzioni per una corretta creazione del file di stampa, se dovessi avere ancora dubbi consulta la sezione FAQ del nostro sito o contattaci telefonicamente al servizio clienti.*

### 1 TIPI DI FILE

I nostri sistemi elaborano i seguenti tipi di file: **PDF (non protetto da password), TIFF, JPG.**

### 2 ORIENTAMENTO

E' importante mandare il file **dritto** e non ruotato, visualizzabile in anteprima, così da poter identificare le varie finiture (asole, occhielli, fori, ecc..).

### 3 TEMPLATE

Se è presente il file template ti suggeriamo di utilizzarlo, è però importante **eliminare tutte le linee guida prima di inviare il file** e non modificare la dimensione della tavola di disegno.

### 4 PANNELLIZZAZIONE

Se le dimensioni totali della tua stampa sono maggiori del formato massimo stampabile in un unico pezzo, i nostri sistemi effettueranno in automatico una pannellizzazione del file creando dei sormonti per facilitarne il montaggio.

### 5 GESTIONE DEL COLORE

I nostri sistemi sono calibrati per lavorare con metodo colore **CMYK** e profilo colore **Fogra 39**.

Se avete immagini in RGB o colori **PANTONE®** verranno convertiti automaticamente tramite un profilo di separazione standard.

### 6 RISOLUZIONE

La risoluzione ideale per le stampe di grande formato è compresa **tra i 100 e i 150 dpi.**

### 7 INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Testo minimo stampabile: 6 pt.

### 8 MARGINI E ABBONDANZA

Il file di stampa deve essere in **scala 1:1.**

Per i manifesti non è necessario nessun margine di abbondanza, i nostri sistemi sono in grado di tagliare con estrema precisione.

E' consigliata un'abbondanza interna per i testi di 5 mm.